

Scheda B – Valutazione dei comportamenti organizzativi

A COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO				DESCRIZIONE	C COEFFICIENTE DI ADEGUATEZZA ATTRIBUITO	E	F PUNTEGGIO FINALE (3*E)
	cat. B amm.vo	cat. B educ.	cat. C amm.vo	cat. C educ.				
Impegno dimostrato	16	15	14	14	9	8	5	E' responsabilmente orientato al conseguimento di risultati previsti per il ruolo svolto. Si concentra sulla soluzione di problemi reali. Si dedica al miglioramento della prestazione.
Puntualità e precisione	15	14	10	10	9	8	5	Rispetta i tempi, le scadenze e i programmi. Sa gestire le priorità. Svolge il lavoro in modo affidabile e preciso. E' attento alle esigenze dell'unità organizzativa e risponde ad esse con sollecita attenzione.
Partecipazione alla missione dell'organizzazione	10	10	11	11	11	11	5	Condivide la filosofia che informa l'azione organizzativa e partecipa al conseguimento degli obiettivi conseguentemente posti.
Capacità organizzative	7	7	9	9	11	11	10	Conosce gli aspetti tecnici, gestionali e amministrativi del proprio lavoro e li gestisce adeguatamente. Tiene conto della traversalità dei processi aziendali e coordina il proprio lavoro con quello degli altri. Si adopera per conseguire nel modo più efficace ed efficiente gli obiettivi prefissati dal gruppo. Dimostra di sapere affrontare le criticità derivanti dal ruolo ricoperto.
Orientamento all'utenza (ospiti dei servizi/terzi che si rapportano con il servizio)	12	12	10	14	8	11	5	Dimostra attenzione ai bisogni dell'utenza ed alle conseguenze del proprio operato sul grado e sulla qualità di soddisfazione degli stessi.

Autonomia	7 7 9 6 12 12 15	<p>E' orientato al risultato ed agisce valorizzando il grado di libertà di azione previsto per il ruolo svolto.</p> <p>Coordina la propria iniziativa con quella dei diversi componenti il gruppo di lavoro.</p>	
Assunzione di responsabilità	8 8 10 9 13 13 20	<p>Garantisce professionalità, oculezza e riservatezza. E' pronto a rendere conto del proprio operato anche in esito a compiti impegnativi. Opera con lealtà verso i responsabili, i colleghi, i collaboratori e in generale nei confronti dell'Amministrazione.</p>	
Lavoro d'équipe	9 9 9 9 9 9 10	<p>Dimostra di riconoscersi quale parte integrante di un sistema organizzato. Mantiene buone relazioni con i componenti il gruppo di lavoro e fornisce l'apporto necessario per migliorare la prestazione dello stesso. Ascolta, comprende e mette in comune le proprie conoscenze/esperienze a favore della crescita del gruppo. Si relaziona in modo da suscitare consenso e ottenere la collaborazione degli altri.</p>	
Flessibilità operativa	12 12 9 9 9 8 10	<p>Adatta il suo comportamento e il suo lavoro alle esigenze del contesto lavorativo, operando efficacemente in situazioni lavorative contingenti e con persone diverse. Si impegna in lavori innovativi e si rende disponibile all'apprendimento di nuove procedure e metodologie di lavoro.</p>	
Proposta di iniziative innovative	4 6 9 9 9 9 15	<p>Dimostra propensione a promuovere situazioni innovative e qualitativamente migliori del processo produttivo del servizio.</p>	
	100	100	100